



รับที่.....  
วันที่.....

หนังสือที่ จ.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินที่.....

**คำเตือน** ผู้ขอต้องกรอกข้อความตาม  
รายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วย  
ลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน  
มิฉะนั้นสภากอมนทรพีภยจะไม่รับพิจารณา

### คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสภากอมนทรพีภยสาธารณสุขลาพูน จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกหน่วยงาน.....เลขทะเบียน.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วย.....อำเภอ.....

จังหวัด ลาพูน ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสภากอมนทรพีภย จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ 2. รายละเอียดค่างานและหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสภากอมนทรพีภย ในฐานะผู้กู้

| ค่างาน          |                    | หนี้สิน       |        |                   |              |
|-----------------|--------------------|---------------|--------|-------------------|--------------|
| เงินค่างานที่มี | ส่งค่างาน/ต่อเดือน | หนังสือกู้ที่ | วันที่ | ต้นเงินกู้คงเหลือ | เหตุผลการกู้ |
|                 |                    |               |        |                   |              |

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้า ขอส่งเงินกู้คืน.....งวด ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสภากอมนทรพีภย ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสภากอมนทรพีภยหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ในข้อ 3 เพื่อส่งต่อสภากอมนทรพีภย

4.2 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินที่ผู้กู้ได้ยื่นไปตามคำขอกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้กล่าวคือ

- เมื่อผู้กู้ถูกจากการเป็นสมาชิกของสภากอมนทรพีภยไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- เมื่อปรากฏต่อกรรมการว่า ผู้กู้ได้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ดีขึ้น ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- เมื่อผู้กู้ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราว

ข้อ 5. ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สภากอมนทรพีภยทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีต่อสภากอมนทรพีภยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งต่อสภากอมนทรพีภยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ตรวจสอบลายมือชื่อผู้กู้แล้ว

ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง

.....

เจ้าหน้าที่

.....ผู้ขอ  
.....พยาน  
(.....)  
.....พยาน  
(.....)

รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง

| วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน |                            |                              |                                       |  |           |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------|
| เงินได้รายเดือน           | ต้นเงินกู้สามัญ<br>คงเหลือ | มีสิทธิกู้เงิน<br>ฉุกเฉินได้ | ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ<br>ฉุกเฉินคงเหลือ | จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุ<br>ฉุกเฉินที่ขอกู้ | ให้กู้ได้ |
|                           |                            |                              |                                       |  |           |

1. ผู้ขอกู้  เคย  ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้น

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....ผู้จัดการ

...../...../.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

...../...../.....

การรับเงิน : 1. ผู้กู้รับเงินกู้ด้วยตนเอง กรอกข้อความในกรอบหมายเลข 1

2. ผู้กู้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเงินกู้แทน กรอกข้อความในกรอบหมายเลข 2

| 1  | 2   |
|--|---|
| <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท</p> <p>(.....)ไปเป็นการถูกต้อง</p> <p>ณ วันที่...../...../.....</p> <p>.....ผู้รับเงิน</p> <p>(ต้องลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)</p> | <p>ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วย.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด ลำพูน</p> <p>เป็นผู้รับเงินตามหนังสือนี้แทนข้าพเจ้า</p> <p>.....ผู้กู้</p> <p>.....ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>.....พยาน</p> |

**บัตรผู้มอบอำนาจ**

ข้าพเจ้า.....

บัตรประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

**บัตรผู้รับมอบอำนาจ**

ข้าพเจ้า.....

บัตรประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้า.....

ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....)ไปเป็นการถูกต้อง

ณ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

**หมายเหตุ**

- หากมีการขีดฆ่า ชูด ลบ ผู้กู้ต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้งในคำขอกู้
- การเขียนคำขอกู้ จะต้องเขียนด้วยหมึกสีเดียวกัน
- โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการมาแสดงในการรับเงินทุกครั้ง
- จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เมื่อรวมต้นเงินกู้สามัญคงเหลือแล้ว ต้องไม่เกินจำกัดวงเงินกู้สามัญ

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....